

Утверждаю:  
директор Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №4  
города Лесосибирска»

Н.Я. Измайлова

Приказ № 03-01-22  
от 01.09.2020



## **Положение о школьном спортивном клубе**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном спортивном клубе**  
**в МБОУ «СОШ №4» г. Лесосибирска**

**1. Общие положения**

1.1 Физкультурно-спортивный клуб имеет статус структурного подразделения образовательного учреждения и реализует общие цели и задачи, определенные образовательным учреждением.

1.2 Администрация школы оказывает материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений клуба в соответствии с государственными нормами и требованиями.

1.3 Администрация школы осуществляет контроль за его деятельностью.

**2. Цели и задачи:**

2.1. ШСК создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе во внеурочное время.

2.2. ШСК призван способствовать:

- формировать потребность и устойчивую мотивацию на здоровый образ жизни средствами

физической культуры и спорта;

- организация занятий в спортивных секциях и кружках оздоровительной направленности;

- проведение массовых физкультурно – оздоровительных мероприятий;

- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья;

- создание условий для развития различных видов и форм спортивно – оздоровительной деятельности;

- массовое приобщение через совместные мероприятия детей и жителей микрорайона.

**3. Структура и организация работы ШСК**

3.1. Общее руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель ШСК, назначенный приказом директора.

3.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет руководитель ШСК. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

3.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия, в судейских коллегиях - судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

3.4. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее – Совет ШСК) из 4-9 человек (секретарь, представитель коллегий судей, иные члены Совета). В совет ШСК могут входить учащиеся. Совет ШСК руководит работой ШСК. Между членами Совета ШСК распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, волонтерской и др.

3.5. Совет ШСК имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;

- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в образовательном учреждении;
- создавать календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- проводить спартакиаду образовательного учреждения;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией образовательного учреждения и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета, рекомендовать именную почетную ленту выпускника лицея, фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями.

#### **4. Члены ШСК, их права и обязанности:**

4.1 Членами клуба могут быть ученики школы, их родители, педагогические и другие работники школы, принимающие участие в мероприятиях, проводимых клубом

4.2 Члены клуба имеют право:

- избираться и быть избранными в совет клуба
- принимать участие в мероприятиях, проводимых клубом;
- пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием, спорт. сооружениями;
- получать консультации и вносить предложения по улучшению работы клуба;
- заниматься физическими упражнениями, спортом, туризмом в группах, секциях, командах клуба;
- участвовать в физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, спортивных праздниках;
- носить спортивную форму, эмблему клуба

4.3 Члены клуба обязаны:

- вести здоровый образ жизни, укреплять своё здоровье, регулярно заниматься физической культурой и спортом, улучшать свою физическую подготовленность
- бережно относиться к имуществу и инвентарю;
- принимать участие в физкультурно – оздоровительных мероприятиях клуба;
- помогать клубу в проведении массовых мероприятий;
- систематически проводить медицинское освидетельствование,
- соблюдать личную гигиену и требования врачебного контроля;
- иметь собственную тренировочную форму для занятий.

#### **5. Учебно – спортивная работа**

5.1 Учебные группы различных направлений формируются на основе физкультурно – оздоровительной, спортивной деятельности обучающихся.

5.2 Порядок комплектования, наполняемость учебных групп и секций, режим учебно-тренировочной работы устанавливается в соответствии с Нормативно-правовыми основами,

регулирующими деятельность образовательного учреждения и Санитарными правилами и нормативами.

5.3 Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками и расписаниями в форме тренировок, консультаций, физкультурно-оздоровительных мероприятий и др.

5.4 Непосредственное проведение занятий осуществляется преподавателями физической культуры, тренерами спортивных школ, педагогическими работниками дополнительного образования.

5.5 За всеми занимающимися в клубе устанавливается постоянный врачебно-педагогический контроль, который осуществляется в установленном порядке образовательным учреждением.

## **6 Организация деятельности клуба**

6.1 Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным образовательным учреждением.

6.2 Клуб вправе:

- иметь свою атрибутику;
- иметь свою спортивную форму;
- осуществлять планирование и подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов и других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- награждать грамотами, памятными подарками спортсменов, тренеров и работников клуба;
- представлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- осуществлять иную деятельность не противоречащую законодательству.

## **7. Материально-техническая база**

7.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки школы, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

## **8. Документация ШСК, учет и отчетность**

8.1. Для осуществления своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий образовательного учреждения, района, края.

8.2. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- списочный состав Совета ШСК;
- списки физоргов;
- списки спортивных команд;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях дополнительного образования;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним; результаты и итоги участия в соревнованиях;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

## **9. Источники финансирования**

Деятельность ШСК осуществляется за счет бюджетного финансирования.

## **10. Ответственность**

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением на ШСК целей, задач и выполнение плана по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря несет руководитель ШСК.