

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 города Лесосибирска»**

«УТВЕРЖДАЮ»:  
директор МБОУ «СОШ №4»

Н.Я. Измайлова  
« 31 » августа 2023г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»  
в 2023-2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
<b>1. АНАЛИТИКО-ПРОГНОСТИЧЕСКИЙ ЭТАП</b>				
1.1	Создание рабочей группы, распределение обязанностей	Администрация образовательной организации	сентябрь 2023	Создана рабочая группа, Положение о рабочей группе
1.2	Разработка дорожной карты по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	Рабочая группа	сентябрь 2023	Разработана дорожная карта
1.3	Проведение самодиагностики готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	Администрация образовательной организации	октябрь 2023	Определение уровня готовности образовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России»; выявление зон развития по направлениям

1.4	Проведение самоанализа, выявление дефицитов и составление чек-листа по их устранению, обсуждение на заседании рабочей группы	Руководители рабочей группы	ноябрь 2024	Составление чек-листа по устранению проблемных зон для перехода на следующий уровень в проекте
1.5	Составление программы развития	Рабочая группа	май- июнь 2024	Обновлена программа развития школы с учетом направлений реализации проекта «Школа Минпросвещения России»

## 2. ЭТАП РЕАЛИЗАЦИИ ВХОЖДЕНИЯ В ПРОЕКТ «ШКОЛА МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ»

### Направление « ЗНАНИЕ»

2.1	Провести Мониторинг оценки образовательных условий, условий введения ФООП, в том числе для обучающихся с ОВЗ, включая МТО и оснащенность образовательного процесса: наличие оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	А.А. Святуненко заместитель директора по УВР	ноябрь 2023 - декабрь 2023	Обеспечение реализации обучающимися с ОВЗ своих потребностей
2.2	Обеспечить реализацию ФООП в соответствии с методическими рекомендациями	А.А Святуненко, Е.Г. Шумилова, А.В. Измайлова, заместители директора по УВР	август 2023- сентябрь 2024	Обеспечение реализации обучающимися ФООП
	<i>Рабочие программы по учебным программам в конструкторе</i>			Синхронизирован процесс введения обновлённых ФГОС. Ознакомление с базой электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам, разработанной «Академией Минпросвещения РФ» Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Материальное стимулирование за высокие показатели в работе.
	<i>Единое календарно-тематическое планирование</i>			
	<i>Обновить систему ВСОКО на уровне ОУ</i>			
<i>Разработать единые рекомендации по контрольным работам</i>				

2.3	Запланировать и реализовать методические рекомендации по материально – техническому обеспечению в рамках требований ФГОС	Л.А. Иванова, заместитель директора по АХЧ	сентябрь 2022- май 2024	Выполнение рекомендаций по МТО по реализации ФГОС  <i>Электронный учет библиотечного фонда</i>  <i>Прогноз динамики контингента обучающихся, перспективный план закупки учебников на 2 года</i>
	<i>Актуализировать перечень учебников согласно ФПУ. Составить план перспективного прогнозирования контингента обучающихся на 2года</i>	Т.В. Конных, педагог- библиотекарь	ежегодно	
<b>Направление «ВОСПИТАНИЕ»</b>				
2.4	Рабочая программа воспитания	А.В. Измайлова, заместитель директора по УВР	сентябрь 2023	Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов. Материальное стимулирование за высокие показатели работы.  У школьников сформирована гражданская идентичность личности в форме осознания «Я» как гражданина России, проявление чувства сопричастности и гордости за свою Родину, народ и историю, осознание ответственности человека за общее благополучие, осознание своей этнической принадлежности.
2.5	Воспитательный план работы согласно требований ГМО классных руководителей			
2.6	Разработка и внедрение программы работы с родителями			
2.7	Реализация внеурочных курсов «Разговор о важном», «Финансовая грамотность», профориентационной тематики			
2.8	Поддерживать детские инициативы через сотрудничество с детскими и молодежными общественными объединениями муниципалитета и края.	Координатор по РДДМ	сентябрь 2023	
2.9	Организовать участие в реализации проекта «Орлята России»: подача заявки от имени ОО и регистрация в проекте «Орлята России», - участие в мероприятиях	Советник по воспитанию	сентябрь 2023- май 2024	Вовлечение не менее 10% обучающихся в проект «Орлята России»
2.10	Модернизировать работу школьных объединений	педагоги ДО	январь 2023 - май 2024	Создана общая концепция организации внутришкольного пространства

2.11	Разработка и реализация общей концепции организации внутришкольного пространства	Советник директора по воспитанию	январь 2024 - сентябрь 2024	Формирование традиций школы, которые способствуют сплочению классных коллективов, исключают разобщенность учащихся разных классов, а также воспитывают чувство гордости за свой коллектив, веру в его силы, уважение к общественному мнению.
2.12	Организовать комнату детской инициативы			
2.13	Повышение квалификации педагогических работников (классных руководителей, специалистов службы сопровождения) в сфере воспитания	Е.Г. Шумилова, заместитель директора по УВР	2023-2024 учебный год, 2024-2025 учебный год	Знания в вопросах воспитания, а также близлежащих научных областях, различных сферах общественной жизни, хорошо ориентироваться в современной политике, экономике и др. позволят педагогам соответствовать потребностям детей в быстро меняющемся мире.
<b>Направление «ТВОРЧЕСТВО»</b>				
2.14	Реализация дополнительных общеобразовательных программ. Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях	педагоги ДО	2023-2024 учебный год, 2024-2025 учебный год	Реализация учителя себя через свое творчество и творчество своих учеников. Призовые места детей в творческих олимпиадах, конкурсах и соревнованиях. Материальное стимулирование за высокие показатели работы
2.15	Расширить вариативность творческих направлений в рамках ДОП (не менее 3)	А.В. Измайлова, заместитель директора по УВР	сентябрь 2023	Вовлечение более 10% обучающихся в творческую деятельность, разнообразие школьной внеурочной деятельности. Вовлечение 10% обучающихся в творческую деятельность в рамках сетевого взаимодействия Сформировано образовательное пространство, в котором объединена учебная и внеурочная сферы деятельности детей, способствующее реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
2.16	Заключить договор о сетевом взаимодействии с «ЦДО»		2023-2024 учебный год	

<b>Направление « ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»</b>				
2.17	Введение Календаря профориентационной работы в воспитательный процесс	А.В. Измайлова заместитель директора по УВР, М.С. Сараева, координатор профориентацион ной работы	сентябрь 2023- май 2024	Внутриорганизационная мобильность в организации профориентационной работе.
2.18	Реализация проекта «Билет в будущее»			Обучающиеся познакомятся с профессиями и смогут определиться с будущей карьерой
2.19	Организовать повышение профессиональной компетенции по направлению «Учитель - навигатор»		сентябрь 2023- май 2024	Вовлечение обучающихся в профориентационную работу Наличие профориентационной деятельности в урочной деятельности
<b>Направление « ЗДОРОВЬЕ»</b>				
2.20	Модернизировать просветительскую деятельность по ЗОЖ	Н.О. Шефнер, учитель физической культуры Р.А. Белоусов, учитель ОБЖ И.Н. Жбанова, социальный педагог	2023-2024 учебный год	Содействие улучшению умственному, эмоциональному, социальному, физическому здоровью школьников через личное участие каждого в социально значимой деятельности, досуговой деятельности и пропаганду здорового образа жизни.
2.21	Расширить спектр спортивных секций		Календарный год	Общее оздоровление обучающихся. Участие в городских спортивных мероприятиях
2.22	Увеличить количество обучающихся имеющих знак «ГТО»		2023-2024 учебный год	Мотивирование подрастающего поколения к занятию спортом.

2.23	Единые подходы к организации и контролю горячего питания	Н.В. Коптелова, ответственный за питание	2023-2024 учебный год	В результате повысится качество питания, формирование у детей и подростков навыков здорового питания, предупреждение возникновения и распространения массовых кишечных инфекционных заболеваний,
<b>Направление «УЧИТЕЛЬ, ШКОЛЬНЫЕ КОМАНДЫ»</b>				
2.24	Единое штатное расписание	Н.Я. Измайлова, директор школы	2023-2024 учебный год	Созданы условия для регулирования вопросов укомплектования должностей структурных подразделений работниками соответствующих категорий, обеспечивает контроль за соблюдением уровня оплаты труда по категориям работающих и устанавливает обоснованность расходов фонда заработной платы ОО
2.25	Развитие школьных команд. Методическое сопровождение педагогического состава	Е.Г. Шумилова, заместитель директора по УВР		В результате оперативно решаются задачи, связанные с повышением имиджа образовательной организации, участием в грантовых конкурсах, разработках программ и стратегий развития образовательной организации.
2.26	Участие педагогов в конкурсном движении			
2.27	Развитие системы наставничества. Организовать прохождение курсов повышения квалификации педагогами по направлению «Наставничество»			
<b>Направление «ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ»</b>				
2.28	Актуализировать антибуллинговые программы	социальный педагог, педагог-психолог	сентябрь 2023 – май 2024	Профилактика всех форм насилия над учащимися дома, в образовательной организации, в общественных местах; Организована совместная работа с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях; сотрудничество с правоохранительными органами, органами здравоохранения, социальной защиты и т.п.
2.29	Оборудовать дополнительные зоны отдыха и общения разновозрастных групп	Л.А. Иванова, заместитель директора по АХЧ		

### Направление « ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА»

2.30	Регистрация педагогов и обучающихся школы на платформе ФГИС «Моя школа». Использование в образовательном процессе	А.А. Святуненко, заместитель директора по УВР	сентябрь 2023 – май 2023	Вовлечение педагогического состава до 100% -обучающихся до 40% -родителей 40%
2.31	Участие в лекциях, конференциях и курсах повышения квалификации ИКОП «Сферум»			Вовлечение 100% педагогического состава в профессиональное сообщество
2.32	Предоставление доступа к верифицированному цифровому образовательному контенту, интернет для школьников	В.Б. Котляр Технический специалист, Л.А. Иванова, заместитель директора по АХЧ	2023-2024 учебный год	Организован доступ к оцифрованным учебникам, доступ к дополнительной литературе, электронным библиотекам
2.33	Оснащение IT оборудованием в соответствии с утвержденным Стандартом			Созданы условия для обеспечения комплексной безопасности (видеонаблюдение, система контроля и управления доступом)
2.34	Создание на базе «Сферум» профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям	А.А. Святуненко., заместитель директора по УВР	2023-2024 учебный год	Содействие внедрение инноваций и на повышение производительности, укрепление сотрудничества, налаживание обратной связи.
<b>3. РЕФЛЕКСИВНЫЙ ЭТАП</b>				
3.1.	Проведение анализа самодиагностики образовательной организации в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	руководители рабочей группы по направлениям	май 2023	Результаты самодиагностики
3.2	Проведение мониторинга качества реализации дорожной карты	заместители директора по УВР	апрель - май 2024	Выявление эффективности реализации проекта и проблемных зон. Чек-лист, дорожная карта. Программа развития на 3 года
3.3	Составление чек-листа по устранению выявленных трудностей, подготовка проекта дорожной карты на 2024-2025 гг.			

