

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 города  
Лесосибирска»**

**П Р И К А З**

23.08.2023

№ 03-01-208

Лесосибирск

Об осуществлении родительского  
контроля за организацией питания обучающихся

В целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню на пищеблоке МБОУ СОШ № 4

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Состав бракеражной комиссии контроля родителей (далее – Комиссия) на 2023-2024 учебный год в составе (приложение 1),
  - 1.2. Положение о бракеражной комиссии родительского контроля (приложение 2),
  - 1.3. План-задание для Комиссии (приложение 3),
  - 1.4. Правила бракеража (приложение 4),
  - 1.5. Форму бракеражного журнала (приложение 5).
  - 1.6. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ «СОШ №4»
2. Учителю начальных классов Ж.А. Шичкиной провести организационные мероприятия по осуществлению контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся в срок до 09.09.2023 г.
  - 2.1. Ознакомить родителей с положением о бракеражной комиссии родительского контроля и правилами бракеража,
  - 2.2. Создать бракеражный журнал родительского контроля.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на учителя начальных классов Шичкину Ж.А.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №4»

Измайлова Н.Я.

С приказом ознакомлена

Ж.А. Шичкина



  
Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 4»  
Н.Я. Измайлова  
Приказ № 03-01-208 от  
23.08.2023

## **Положение**

**о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 4»**

### **1. Область положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;  
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
  - 5.2. Комиссия выбирает председателя.
  - 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
  - 5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.
  - 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
  - 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
  - 5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.
  - 5.8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
  - 5.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.
- #### **6. Ответственность членов Комиссии**
- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
  - 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
- #### **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**
- 7.1. заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
  - 7.2. тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.