



Утверждено  
Приказом директора МБОУ  
«СОШ №4» г. Лесосибирска  
Правил № 05/01-2020  
«23» августа 2020г.

**Положение**  
**о порядке организации и обеспечения горячим питанием учащихся**  
**в МБОУ «СОШ №4» г. Лесосибирска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ №4» города Лесосибирска (далее – Положение), разработано на основании письма министерства образования Красноярского края от 18.08.2020г. №75-11434 «Об организации горячего питания школьников», о вступивших 1 сентября 2020 года в силу изменений в Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом изменений Закона Красноярского края № 9-4002 от 09.07.2020г., и СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», «Об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Лесосибирска, без взимания платы», постановлением Правительства Красноярского края от 15.05.2018 № 276-п «Постановление Правительства Красноярского края «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядка ее выплаты».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ №4» города Лесосибирска, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а так же устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Для обучающихся МБОУ «СОШ №4» предусматривается организация горячего питания за счет бюджетных и родительских средств.

1.4. Основными задачами организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

1.5. Действие настоящего Положения распространяются на всех обучающихся МБОУ «СОШ №4».

**2. Общие принципы организации питания**

2.1. Администрация МБОУ «СОШ №4:

- обеспечивает принятие организационно – управленческих решений на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания;
- назначает ответственного представителя из числа своих работников, на которого возлагаются обязанности по осуществлению контроля над организацией горячего питания;
- предоставляет помещение столовой с оборудованием для приготовления пищи, подсобные помещения организации, осуществляющей оказание услуг по предоставлению горячего питания, на основании контракта;

#### 2.2. Ответственный за организацию питания в МБОУ «СОШ №4:

- обеспечивает контроль за организацией питания;
- занимается сбором, ведением документации и предоставлению отчетности на питание отдельной категории учащихся без взимания платы.

#### 2.3. Классный руководитель:

- осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе (дотационное питание);
- ежедневно подаёт в столовую заявку о потребностях в горячем питании на учащихся своего класса;
- ведет учет и заполняет таблицу учета посещаемости за месяц на учащихся льготной категории;
- ходатайствует перед директором о постановке на бесплатное питание учащихся, оказавшихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

2.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком в перерывах достаточной продолжительности для питания (не менее 20 минут).

2.5. Поставщик услуг горячего питания, осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней в неделю с понедельника по субботу в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

2.6. Горячее питание предоставляется рациональное и сбалансированное, дифференцированное по возрастным группам по циклическому меню, согласованному с санитарно-эпидемиологической службой в строгом соответствии с требованиями государственных стандартов, санитарных правил и норм, относящихся к организации общественного питания, пищевым продуктам и условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Исключением являются непредвиденные обстоятельства (отсутствие данных продуктов).

### **3. Порядок организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся**

3.1. В целях реализации права на обеспечение горячим питанием на основании вступивших в силу изменений Закона Красноярского края от 02.11. 2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», в соответствии с которыми за счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием (в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену - бесплатным горячим обедом) следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях и имеющих государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного



минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

Горячим завтраком и горячим обедом - обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в первую смену; горячим обедом и полдником - обучающиеся во вторую смену. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, но имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающие в интернатах.

В связи с вышесказанным, а также с целью исполнения Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Красноярского края, утвержденного распоряжением Правительства Красноярского края от 16.07.2020 № 500-р. и Закона Красноярского края от 27.12.2005 №17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы».

3.2. Решение о предоставлении горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья без взимания родительской платы принимаются на основании заявления и заключения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии).

3.3. Решение о предоставлении горячего питания детям-инвалидам без взимания родительской платы принимаются на основании заявления и справки об инвалидности.

3.4. Решение о предоставлении горячего питания без взимания родительской платы обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) обучающихся не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению, и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, принимается на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отнесении обучающегося к указанной категории.

3.5. В случае изменения доходов семьи и (или) состава обучающегося один из родителей (законных представителей), обязан не позднее, чем в трехмесячный срок сообщить об этом в Отдел образования.

3.6. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.7. Поименный список детей утверждается директором МБОУ «СОШ №4» ежемесячно, корректируется общеобразовательным учреждением по причине изменения возраста учащихся, изменения размера прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, подачи новых заявлений.

3.8. Учреждение обязано осуществлять:

- прием заявлений от родителей (их законных представителей) по установленной форме, необходимых для предоставления питания без взимания родительской платы, в исключительных случаях заявление классного руководителя на основании акта обследования семьи, членами родительского комитета, и их регистрация, заключения ПМПК о том, что несовершеннолетний является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- обработку полученных документов и принятие решения о предоставлении питания без взимания родительской платы либо об отказе в предоставлении питания без взимания родительской платы;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) школьников о принятом решении по питанию обучающихся;
- ведение учета обучающихся, которым предоставлено питание без взимания родительской платы;
- своевременная передача в МУ «Управление образования» списка детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, а также детей из многодетных семей, детей, одиноких матерей, обучающихся в данном Учреждении, со среднедушевым доходом семьи, не превышающий 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

3.9. Родители (законные представители) подают полный пакет документов на рассмотрение в школьную комиссию, в состав которой входит социальный педагог, педагог ответственный за организацию питания, член Управляющего совета. Председателем комиссии является педагог, ответственный за организацию питания.

- Комиссия обязана в течение трех дней принять решение о предоставлении питания без взимания родительской платы или об отказе в предоставлении питания без взимания родительской платы.

- Комиссия своевременно информирует родителей (законных представителей) о принятом решении по питанию обучающихся, в случае отказа, объясняет причины.

- Комиссия ведет документацию: протоколы заседаний комиссии, базу персонифицированного учета детей школьного возраста, имеющих право на меры социальной поддержки.



#### **4. Организация выплат денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные образовательные программы на дому**

4.1. Учреждение обязано осуществлять прием от родителей (законных представителей) обучающихся заявления по форме согласно Приложению к Порядку обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и прилагаемых к нему документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- копию документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

- копию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или решение суда об установлении факта проживания обучающегося на территории Красноярского края;

- копию решения суда об установлении факта проживания родителя (законного представителя) обучающегося на территории Красноярского края (если родитель (законный представитель) обучающегося не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края).

Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.2. Регистрировать в тот же день поступившие заявления в журнале регистрации заявлений, сверять копии документов с их подлинниками и возвращать родителю (законному представителю) обучающегося подлинники документов.

Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за компенсацией считается дата регистрации общеобразовательной организацией его заявления в журнале регистрации заявлений.

4.3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в подпункте 1.1. настоящего постановления, принимать Решение о выплате компенсации (об отказе в выплате компенсации).

Решение об отказе в выплате компенсации принимается в случае:

- отсутствия у обучающегося права на получение компенсации;

- непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных в подпункте 1.1. настоящего постановления.

4.4. В случае принятия Решения о выплате компенсации формировать Реестры обучающихся, имеющих право на денежную компенсацию взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Лесосибирска, по имеющим государственную аккредитацию основным

общеобразовательным программам, осваивающим основные образовательные программы на дому (далее - Реестры обучающихся).

4.5. В случае принятия Решения об отказе в выплате компенсации в течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения письменно информировать родителя (законного представителя) обучающегося об отказе в выплате компенсации с указанием причины, предоставить приказ в Управление образования администрации города Лесосибирска о снятии выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается со дня, следующего за днем принятия организацией решения о прекращении выплаты компенсации.

4.6. Представлять в Управление образования администрации города Лесосибирска в течение 5 рабочих дней Приказ о назначении и расчете компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории города Лесосибирска, по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные образовательные программы на дому.

Приказ о назначении и расчете компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим образовательные программы на дому является основанием для расчета объема средств субвенции необходимого образовательным организациям.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми лицами образовательного процесса причастными к организации питания в МБОУ «СОШ №4».

5.2. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей в организации питания, каждый участник образовательного процесса несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.