

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 города Лесосибирска»

Принята на заседании  
педагогического совета  
от « 30 » 09 \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Протокол № 1 \_\_\_\_\_



Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №4»  
Н.Я. Измайлова  
« 30 » 09 \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая  
программа  
художественной направленности  
«Занимательная каллиграфия»**

Возраст учащихся: 7 – 11 лет  
Срок реализации: 1 год  
Уровень: стартовый

Автор-составитель:  
Лунгуль Ангелина Александровна,  
педагог дополнительного образования

г. Лесосибирск, 2023

## Раздел I. Комплекс основных характеристик образования:

### 1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Занимательная каллиграфия» отнесена к программам *художественной направленности* и направлена на обучение детей 7 – 11 лет, в условиях общеобразовательного учреждения, реализующего программы дополнительного образования детей.

*Уровень освоения программы* «Занимательная каллиграфия» стартовый, срок реализации – 1 год, объем программы – 72ч.

При разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Занимательная каллиграфия» основными документами являются:

- Федеральный Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепции развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- Устав МБОУ «СОШ №4».

Каллиграфия - это искусство красивого письма. Оно с новой силой входит в моду, так как сейчас очень мало пишут от руки. Слово «каллиграфия» происходит от греческих слов «kallos» - красота и «grapho» - писать.

Каллиграфия — это творчество, она подразумевает создание индивидуального стиля письма, придания знакам эмоциональности. Ведь задача каллиграфа не просто оформить текст с эстетической точки зрения, но и правильно расставить акценты и сделать его запоминающимся и ассоциативным.

**Новизна программы** в том, что письмо называют «базовым» навыком. Навыком, на котором практически строится всё дальнейшее обучение, а значит, обучающийся, не освоивший его вовремя, непременно будет отставать в учёбе. Вот почему так важна готовность руки к школьному обучению. Овладение навыком письма - длительный и трудоёмкий процесс, который не всем детям даётся легко. Поэтому подобранные упражнения способствуют развитию мелкой моторики и координации движения руки, формированию навыков анализа, сравнения, распознавания, а также зрительного восприятия, произвольного внимания. Данная программа построена в трёх направлениях: развитие ручной умелости; развитие пространственной ориентации на листе бумаги (в клетку и в линейку); развитие графического умения.

Ручная умелость развиваются в процессе выполнения поделок с помощью инструментов (аппликация, проволоочные фигурки, мозаика и т.д.). Пространственные

представления, общие направления на листе бумаги (слева - направо, сверху - вниз, вперёд - назад) формируются путём выполнения упражнений, представленных в данной программе. Развитие графических умений формируется через штриховку, рисование, графические упражнения.

**Актуальность программы** обусловлена тем, что цифровизация мира и тотальный переход в онлайн практически исключили возможность делать что-то от руки и тем более писать. Один из самых древних видов искусств, каллиграфия практически утратила свою значимость и в основном используется с точки зрения художественного оформления. Систематическое использование методов и приемов обучению каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности и изучения русского языка и других школьных дисциплин. В соответствии с целью обучения усиливается практическая направленность курса. В программе представлена основная терминология. Теоретическую основу обучения каллиграфии составляют понятия: каллиграфия, положение корпуса, положение пера в руке, положение тетради, простые и сложные элементы букв. Основу практической работы составляют упражнения, в которых отрабатываются свободные писательные движения с участием или без участия плечевого сустава, предплечья, кисти руки, пальцев. В настоящее время наука подтверждает, что развитие деятельности мелкой моторики рук неразрывно связано с развитием психических, когнитивных и умственных особенностей личности.

**Педагогическая целесообразность** заключается в воспитании и развитии памяти, мышления и воображения ребенка. Программа способствует вовлечению обучающихся в учебно-тренировочный процесс, что в свою очередь, формирует позитивную психологию общения и коллективного взаимодействия, способствует повышению самооценки. Обучение ведётся с учетом возрастных особенностей и закономерностей развития.

**Цель:** формировать у младших школьников навык красивого, аккуратного письма посредством выполнения практических заданий, повышать скорость письма.

**Задачи программы:**

**образовательные:**

- формировать навык красивого, аккуратного письма;
- повышать скорость письма;
- знакомить с правилами гигиены письма (посадка, положение тетради, освещение, владение инструментами);
- учить ориентироваться на страницах прописей, тетрадней;
- знакомить с каллиграфическим написанием букв, буквосочетаний, письмом слогов, слов, предложений, учить неразрывному письму.
- учить соблюдать на всей странице одинаковый наклон;
- исправлять недостатки письма у отдельных учащихся;

**развивающие:**

- развивать мелкую моторику рук, речь, память;

**воспитательные:**

- воспитывать дисциплину, самоконтроль, умение работать сосредоточенно.

**Отличительная особенность.** Программа модифицированная, ориентирована на создание условий для развития творческих способностей и интеллектуальных навыков, обучающихся в системе дополнительного образования. Процесс овладения навыком

письма имеет многокомпонентную психофизиологическую структуру: включает зрительный и звуковой анализ, артикуляцию, формирование и сохранение зрительно-двигательного образа, каждого графического элемента, а также сложнейшие механизмы координации и регуляции движений. Чисто техническое выполнение самого процесса письма осложняется тем, что у детей младшего звена слабо развиты мелкие мышцы кисти, не закончено окостенение костей запястья и фаланг пальцев, несовершенна нервная регуляция движения, недостаточно развиты механизмы программирования сложно координированных двигательных действий, низка выносливость к статическим нагрузкам.

### **Адресат программы**

Данная программа ориентирована на детей младшего школьного возраста, адресована учащимся 7 - 11 лет, рассчитана на 1 год.

В группу принимаются дети по интересам, без предъявления специальных требований, по заявлению родителей, через Навигатор.

### **Формы и методы работы**

В современных технологических условиях процесс обучения требует методологической адаптации с учетом новых ресурсов и их специфических особенностей.

Участие в образовательных событиях позволяет обучающимся пробовать себя в конкурсных режимах и демонстрировать успехи и достижения. При организации образовательных событий сочетаются индивидуальные и групповые формы деятельности и творчества, разновозрастное сотрудничество, возможность «командного зачета», рефлексивная деятельность, выделяется время для отдыха, неформального общения и релаксации. У обучающихся повышается познавательная активность, раскрывается их потенциал, вырабатывается умение конструктивно взаимодействовать друг с другом. Каждое занятие содержит теоретическую часть и практическую работу по закреплению этого материала. Благодаря такому подходу у обучающихся вырабатываются такие качества, как решение практических задач, умение ставить цель, планировать достижение этой цели.

Каждое занятие условно разбивается на 3 части, которые составляют в комплексе целостное занятие:

1 часть включает в себя организационные моменты, изложение нового материала, инструктаж;

2 часть – практическая работа обучающихся, самостоятельная или совместно с педагогом, под контролем педагога). Здесь происходит закрепление теоретического материала, отрабатываются навыки и приемы; формируются успешные способы профессиональной деятельности;

3 часть – посвящена анализу проделанной работы и подведению итогов. Широко используется форма творческих занятий, которая придает смысл обучению, мотивирует обучающихся на дальнейшее развитие. Это позволяет в увлекательной и доступной форме пробудить интерес обучающихся к изучению материала.

Метод дискуссии учит обучающихся отстаивать свое мнение и слушать других. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

Ролевая игра позволяет участникам представить себя в предложенной ситуации, ощутить те или иные состояния более реально, почувствовать последствия тех или иных действий и принять решение.

Методы, в основе которых располагается уровень деятельности учащихся:

- исследовательский – самостоятельная творческая работа учащихся;
- репродуктивный – учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности;
- объяснительно-иллюстративный – дети воспринимают и усваивают готовую

информацию;

- частично-поисковый – участие детей в коллективном поиске, решении поставленной задачи совместно с педагогом.

Методы, в основе которых лежит способ организации занятия:

- наглядный (показ мультимедийных материалов, иллюстраций, наблюдение, показ (выполнение) педагогом, работа по образцу и др.);

- словесный (устное изложение, беседа, рассказ, лекция и т.д.).

Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности обучающихся на занятиях. При осуществлении образовательного процесса применяются следующие методы:

- проблемного изложения, исследовательский (для развития самостоятельности мышления, творческого подхода к выполняемой работе, исследовательских умений);

- объяснительно-иллюстративный (для формирования знаний и образа действий);

- репродуктивный (для формирования умений, навыков и способов деятельности);

- словесный - рассказ, объяснение, беседа, лекция (для формирования сознания);

- стимулирования (соревнования, выставки, поощрения).

### **Сроки реализации программы «Занимательная каллиграфия»**

- 1 год, в объеме – 72 ч.

*Уровень освоения программы «Занимательная каллиграфия» стартовый.*

### **Режим проведения занятий**

Занятие проводится в группе. Количество обучающихся в группе 15-20 человек. Группы могут быть смешанного состава. Занятия проводятся 2 раза в неделю по одному часу.

### **Особенности организации образовательного процесса.**

Программа объединения предусматривает групповые, фронтальные формы работы с детьми.

### **Планируемые результаты**

#### **Предметные результаты:**

- представление о роли письменности, истории её в культуре русского народа, понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;

- усвоение основ прямого и наклонного письма, письма с нажимом и без нажима;

- усвоение базовых понятий каллиграфии;

- овладение основными навыками красивого беглого письма;

- понимание коммуникативно-эстетических возможностей каллиграфии и использование их в собственной практике;

- способность оценивать эстетическую сторону письма;

- умения использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе освоения курса.

#### **Метапредметные результаты:**

- владение разными видами упражнений по развитию каллиграфических умений;

- умение вести самостоятельный поиск информации по истории развития каллиграфии;

- умение сопоставлять и сравнивать разные манеры, шрифты, почерки, способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

- владение различными видами писательных упражнений;
- соблюдение в практике письменного общения основных требований к письму;
- осуществление самоконтроля в процессе учебной деятельности и в повседневной практике письма; применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни.

#### **Личностные результаты:**

- понимание каллиграфии как одной из национально-культурных ценностей русского народа, роли письма в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, её значения в процессе получения школьного образования;
- осознание эстетической ценности каллиграфии; стремление к красивому почерку как к неотложной потребности всякого грамотного человека, стремление к самосовершенствованию;
- достаточный объём практических навыков красивого беглого письма.

Усиление направленности программы на достижение личностных результатов обучения предполагает формирование таких важных качеств личности ребёнка, как ответственность, способность к самообразованию, к проявлению самостоятельности в процессе обучения, потребности регулярно упражняться в навыках письма, способность к самооценке, развитие познавательных интересов и способностей учащихся.

Формы подведения итогов реализации программы.

Для выявления уровня усвоения содержания программы и своевременного внесения коррекции в образовательный процесс, проводится текущий контроль в виде контрольного среза знаний освоения программы в конце освоения модуля. Итоговый контроль проводится в виде промежуточной (по окончании каждого года обучения) или итоговой аттестации (по окончании освоения программы).

Текущий: прогностический, то есть проигрывание всех операций учебного действия до начала его реального выполнения. Пооперационный, то есть, контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия. Рефлексивный контроль, обращённый на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения. Контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом. Итоговый контроль в форме практических работ, творческих работ учащихся, конкурсов, выставок. Самооценка и самоконтроль используется как определение учеником границ своего «знания – незнания», своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые ещё предстоит решить в ходе осуществления деятельности. Формы отслеживания образовательных результатов: работа по «плану», сравнение с образцом, методическая разработка и журнал посещаемости. Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: практические работы, конкурсы.

## **1.2. Содержание программы**

### **Учебный план**

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Введение	4	2,5	1,5	Входной: собеседование
2.	Обводим и	12	6	6	Текущий:

	рисуем. Штрихуем				наблюдение, выполнение практической работы
3.	Каллиграфическое рисование	10	5	5	Текущий: наблюдение, выполнение практической работы
4.	Линии. Элементы букв.	12	5,5	6,5	Текущий: наблюдение, выполнение практической работы
5.	Штриховка. Буквы.	12	6	6	Текущий: наблюдение, выполнение практической работы
6.	Буквы	12	5	7	Текущий: наблюдение, выполнение практической работы
7.	Работа с перьевыми ручками	6	3	3	Текущий: наблюдение, выполнение практической работы
8.	Творческая деятельность	4	1	3	Текущий: наблюдение, выполнение практической работы
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	

### СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (72 часа, 2 часа в неделю)

**Тема 1.** Введение – 4 ч.

**Теория:** понятие «каллиграфия», инструменты и материалы для каллиграфии; правила правильной посадки, положения карандаша, тетради; знакомимся с понятиями: лево, право, между, впереди, за, верхний, нижний.

**Практика:** учимся правильно сидеть, держать карандаш, тетрадь; учимся ориентироваться в пространстве.

**Тема 2.** Обводим и рисуем. Штрихуем – 12 ч.

**Теория:** виды штриховок.

**Практика:** обводим и рисуем, штрихуем картинки горизонтальными, вертикальными и наклонными линиями, петлеобразные линии, овалы, круги, зигзаги.

**Тема 3.** Каллиграфическое рисование. Штриховка – 10 ч.

**Теория:** понятие «орнамента»; последовательность движений при написании элементов. Особенности написания строчных букв.

**Практика:** заполняет пространство листа; самостоятельно решает поставленную творческую задачу в разных каллиграфических формах; испытывает потребность выразить красоту окружающего мира красотой линии на листе бумаги.

**Тема 4.** Линии. Элементы букв – 12 ч.

**Теория:** элементы букв: «точка», «прямая», «дуга»; правила построения бордюров: 1. трансляция; 2. отражение; 3. инверсия.

**Практика:** отработка линий и элементов букв в прописях и тетрадах в частую косую линию. Правописание букв.

**Тема 5.** Штриховка. Буквы. – 12 ч.

**Теория:** осваивает разнообразные формы линий, понятие «орнамента»; осваивает последовательность движений при написании элементов; особенности написания строчных букв.

**Практика:** Заполняет пространство листа; самостоятельно решает поставленную творческую задачу в разных каллиграфических формах; испытывает потребность выразить красоту окружающего мира красотой линии на листе бумаги.

**Тема 6.** Буквы – 12 ч.

**Теория:** Разнообразные формы линий, понятие «орнамента»; последовательность движений при написании элементов. Особенности написания строчных букв.

**Практика:** анализируют образец изученной буквы, выделяют элементы; анализируют написанную букву, группу букв воспроизводят форму изученной буквы по алгоритму; соблюдают соразмерность элементов буквы по высоте, ширине.

**Тема 7.** Работа с перьевыми ручками – 6 ч.

**Теория:** особенности написания букв стальным пером, нажимы и завершение написания букв. Правила размещения текста в рамках рабочего пространства листа. Работа с межстрочным пространством. Выносы графики за поля листа. Исправление ошибок в написании.

**Практика:** анализируют образец изученной буквы, выделяют элементы; анализируют написанную букву, группу букв; воспроизводят форму изученной буквы по алгоритму; соблюдают соразмерность элементов буквы по высоте, ширине и углу наклона пера.

**Раздел 8.** Творческая деятельность 4 ч.

**Теория:** вспомнить все изученные ранее правила написания букв; ознакомление с различными видами шрифтов, декоративная роль шрифта.

**Практика:** исправление графических недочетов; мастер-класс на тему «Различные шрифты», украшение шрифтом открытки; написание итоговой работы; организация выставки ученических работ.

## **Раздел II. Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы**

**II.1. Календарный учебный график программы** (см. Приложение 1)

**II.2. Формы аттестации и оценочные материалы** (см. Приложение 2 – 3)

**Формы аттестации, формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:**

Контроль и оценка результатов освоения курса осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего опроса, а также экспертной оценки выполнения обучающимися самостоятельной работы в виде подготовки сообщений, презентаций, выполнения тренировочных упражнений и работы с учебной литературой, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. По итогам обучения дисциплины – дифференцированный зачет.

### Оценочные материалы

Входная диагностика проводится в сентябре с целью выявления первоначального уровня знаний и умений детей в начале первого года обучения. Дети выполняют тест Керна – Йирасека.

Формы контроля:

- педагогическое наблюдение;
- выполнение практических заданий;
- тесты для родителей.

Текущий контроль осуществляется на занятиях в течение всего учебного года для отслеживания уровня освоения учебного материала программы. Результаты контроля фиксируются в индивидуальной карте диагностики освоения программы, которая заполняется на каждого учащегося в течение всего учебного года по мере прохождения учебного материала.

Формы контроля:

- педагогическое наблюдение;
- выставка творческих работ.

Промежуточный контроль – оценка уровня и качества освоения программы проводится в конце первого года обучения.

Формы контроля:

- педагогическое наблюдение
- выполнение практических заданий
- представление детских портфолио

Итоговый контроль – оценка уровня и качества освоения учащимися программы проводится в конце второго года обучения.

Формы контроля:

- педагогическое наблюдение
- выполнение практических заданий
- представление детских портфолио

## **II.3. Методические материалы**

### **Алгоритм проведения занятий**

Организационно-мотивационная часть, актуализация знаний по теме, информационная часть, усвоение новых знаний и способов действий, проверка понимания, практические задания с объяснением соответствующих правил, тренировочные упражнения, обобщение и систематизация знаний, анализ успешности достижения цели, рефлексия, итоговая часть.

## **II.4. Условия реализации программы**

### ***Материально-техническое обеспечение***

- кабинет;
- доска;
- компьютер и мультимедийный проектор;
- мультимедийные презентации (буквы и их соединения).
- простые карандаши;
- ручки;
- прописи;
- тетради в косую линейку;
- альбомы или листы для рисования;
- линейки-трафареты;

- картинки-иллюстрации;
- цветные мелки и карандаши;

### **Информационное обеспечение**

<http://portal-slovo.ru>

<http://kalligrafinia.ru>

### **Кадровое обеспечение**

Программа «Занимательная каллиграфия» может быть реализована одним педагогом дополнительного образования, имеющим высшее педагогическое образование.

### **Список литературы**

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 № 599.
3. Указ Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 № 597.
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года».
7. Приказ Министерства образования Калининградской области от 26 июля 2022 года № 912/1 "Об утверждении Плана работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, I этап (2022 - 2024 годы) в Калининградской области и Целевых показателей реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в Калининградской области".

Для педагога дополнительного образования:

8. Потапова Е. Н. Радость познания: Книга для учителя / Е. Н. Потапова. - М.: Просвещение, 2000.
  9. Прохорова Е.В. Трудности у младших школьников на уроках письма // Начальная школа. - №5, 2009.
  10. Галанов А.С. Развивающие игры для дошкольников. – М.: Астпресс книга, 2006. – 304 с.
  11. Решетова Т.А. Модели при обучении первоклассников чтению и письму // Начальная школа. - №8, 2010.
- Для обучающихся и родителей
12. Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализа ошибок при письме. // Нач. шкл. – 1999. - №8.
  13. Потапова Е. Н. Радость познания: Книга для учителя. – М. Просвещение, 1990 (Творческая лаборатория учителя).
  14. Кузьменко Н. С., Бетенькова Н. М. Прописи «Хочу хорошо писать» в 4 ч. – 2014.

15. Соловейчик М. С., Кузьменко Н. С., Бетенькова Н. М., Курлыгина О. Е. Поурочные методические рекомендации к букварю «Мой первый учебник» и прописям «Хочу хорошо писать» – 2011.

16. Карнаухова Г. И. Красиво писать — красоту творить //Начальная школа. — 1997. №5. С. 37-39

17. Федосова Н.А. Как исправить почерк детей. \ \ Нач. шк. – 1990. - №4.

18. Носова Е. Игры и упражнения с логическими блоками. /Е. Носова // Обруч. – 2001. - № 2. – С. 12-19.

19. Овчинникова Л. Графические диктанты. // Обруч. – 2001. – №2. – С. 8-15.

### Приложение 1

#### Календарный учебный график программы

№ п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Форма контроля	Место проведения	Примечание
<b>Введение 4ч.</b>							
1		Что такое каллиграфия?	1	Просмотр презентации	входной	кабинет	
2		Учимся правильно сидеть, держать карандаш, тетрадь.	1	тренинг		кабинет	
3		Знакомимся с понятиями: лево, право, между, впереди, за, верхний, нижний.	1	тренинг		кабинет	
4		Учимся ориентироваться в пространстве.	1	Тренинг		кабинет	
<b>Обводим и рисуем. Штригуем 12 ч.</b>							
5		Диагностика определения уровня развития ручной умелости	1	Диагностика		кабинет	

		(мелкой моторики)					
6		Штрихуем картинки горизонтальными, вертикальными и наклонными линиями	1	Практика		кабинет	
7		Штриховка картинок. Придумываем свои направления штриховки	1	Практика		кабинет	
8		Знакомство со строкой. Обводка картинки и линии в строке	1	Практика		кабинет	
9		Обводим и рисуем горизонтальные линии.	1	Практика		кабинет	
10		Обводим и рисуем вертикальные линии.	1	Практика		кабинет	
11		Обводим и рисуем наклонные линии.	1	Практика		кабинет	
12		Рисуем спирали	1	Практика		кабинет	
13		Рисуем круги и овалы	1	Практика		кабинет	
14		Рисуем дорожки	1	Практика		кабинет	
15		Обводим и рисуем зигзаги	1	Практика		кабинет	
16		Обводим и рисуем различные линии в картинках.	1	Практика		кабинет	
<b>Каллиграфическое рисование 10 ч.</b>							
17		Обведение рисунков по контуру. Виды обводок.	1	Практика		кабинет	
18		Все виды штриховок и обводок. Рисование	1	Практика		кабинет	

		забора.					
19		Созерцание каллиграфии в природе. Каллиграфическое рисование. Рисование крючков.	1	Практика		кабинет	
20		Созерцание каллиграфии в природе. Каллиграфическое рисование. Округлые элементы. Заполнение пространства листа.	1	Практика		кабинет	
21		Делай как я. Повторение заданных фигур узора	1	Практика		кабинет	
22		Безотрывное рисование по контуру	1	Практика		кабинет	
23		Точка, точка, запятая – работа по клеточкам	1	Практика		кабинет	
24		Орнамент, как основа каллиграфии. Орнаменты из вертикальных, горизонтальных и наклонных линий.	1	Практика		кабинет	
25		Повторяем и закрепляем умение штриховать картинки разными линиями	1	Практика		кабинет	
26		Все виды штриховок и обводок. Контрольное задание.	1	Практика	промеж уточное	кабинет	
<b>Линии. Элементы букв 12 ч.</b>							
27		Прямая наклонная линия с закруглением вверху.	1	Практика		кабинет	

		Упражнения для движения пальцев и кисти. Проведение пальчиковой гимнастики.					
28		Прямая наклонная линия с закруглением внизу. Упражнения для движения пальцев и кисти. Проведение пальчиковой гимнастики.	1	Практика		кабинет	
29		Полуовалы большие и маленькие. Письмо наклонной линии с закруглением внизу.	1	Практика		кабинет	
30		Знакомство с высотой больших и малых элементов, их письмо на одинаковом расстоянии.	1	Практика		кабинет	
31		Упражнения для работы над высотой букв. Штрихование.	1	Практика		кабинет	
32		Упражнения для работы над формой букв. Калька.	1	Практика		кабинет	
33		Прямые линии с закруглением внизу и вверху.	1	Практика		кабинет	
34		Прямые с петлей внизу, на строке, наверху.	1	Практика		кабинет	
35		Графический диктант «От простого к сложному»	1	Практика		кабинет	
36		Овалы и полуовалы большие и маленькие	1	Практика		кабинет	
37		Практическое занятие. Написание основных элементов	1	Практика	промеж уточное	кабинет	

		букв.					
38		Забавные мордашки. Рисование с использованием элементов букв.	1	Практик а		кабинет	
<b>Штриховка. Буквы 12ч.</b>							
39		Упражнения для работы над формой строчных и заглавных букв. Сравнительные характеристики элементов букв А, Л, М, Я	1	Практик а		кабинет	
40		Упражнения для работы над формой строчных и заглавных букв. Сравнительные характеристики элементов букв З, Е, Ё	1	Практик а		кабинет	
41		Упражнения для работы над формой строчных и заглавных букв. Сравнительные характеристики элементов букв Х, Ж, С, Э	1	Практик а		кабинет	
42		Упражнения для работы над формой строчных и заглавных букв. Сравнительные характеристики элементов букв У, Ч	1	Практик а		кабинет	
43		Забавные мордашки (рисование с использованием элементов букв)	1	Практик а		кабинет	
44		Штриховка по шаблону. Упражнения для	1	Практик а		кабинет	

		работы над формой букв. «Шапочка» в заглавных буквах.					
45		Упражнения для работы над формой строчных и заглавных букв. Сравнительные характеристики элементов букв П, Т	1	Практика		кабинет	
46		Упражнения для работы над формой букв. Последовательность написания заглавной и строчной букв.	1	Практика		кабинет	
47		Упражнения для работы над формой строчных и заглавных букв. Сравнительные характеристики элементов букв И, Ш	1	Практика		кабинет	
48		Упражнения для работы над формой строчных и заглавных букв. Сравнительные характеристики элементов букв Ц, Щ	1	Практика		кабинет	
49		Штриховка. Списывание. Развитие моторного навыка с помощью разных видов штриховки	1	Практика		кабинет	
50		Штриховка. Списывание. Развитие моторного навыка с помощью разных видов штриховки	1	Практика		кабинет	
<b>Буквы 12 ч.</b>							
51		Письмо буквы	1	Практика		кабинет	

		Б, б,. Письмо слогов и слов с изученными буквами.		а			
52		Написание строчной буквы г. Написание заглавной буквы Г	1	Практик а		кабинет	
53		Умелые ручки. Лепка элементов букв, складывание букв.	1	Практик а		кабинет	
54		Письмо заглавной и строчной букв: к, К	1	Практик а		кабинет	
55		Написание букв Ш, ш и слов с ними.	1	Практик а		кабинет	
56		Письмо буквы Ю. Отработка навыков письма, развития навыка письма двумя руками одновременно.	1	Практик а		кабинет	
57		Письмо буквы Я. Отработка навыков письма, развития навыка письма двумя руками одновременно.	1	Практик а		кабинет	
58		Заглавная буква «Н». Отработка формы букв по группам. Каллиграфические упражнения.	1	Практик а		кабинет	
59		Заглавная буква «К». Отработка формы букв по группам. Каллиграфические упражнения.	1	Практик а		кабинет	
60		Повторение основных элементов букв.	1	Практик а		кабинет	

		Алфавит					
61		Списывание текста. Отработка каллиграфии письма и орфографической зоркости.	1	Практика		кабинет	
62		Списывание текста. Отработка каллиграфии письма, орфографической зоркости. Повышение скорости письма.	1	Практика		кабинет	
<b>Работа с перьевыми ручками 6 ч.</b>							
63		Правила посадки при письме. Положение руки и ручки. Работа с перьевой ручкой и чернилами. Письмо вертикальных и горизонтальных линий.	1	Практика		кабинет	
64		Правила посадки при письме. Положение руки и ручки. Письмо длинных наклонных линий и букв с длинной наклонной линией А, Л, М, Н.	1	Практика		кабинет	
65		Ориентирование на строке. Штрихи. Письмо длинных наклонных линий и букв с длинной наклонной линией Т, П, Р, И, Ш.	1	Практика		кабинет	
66		Практическое занятие. Написание основных элементов букв. Алфавит.	1	Практика	промежуточное	кабинет	
67		Творческая самостоятельная работа с элементами моделирования и штриховки.	1	Практика		кабинет	

		Самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблемы.					
68		Творческая самостоятельная работа с элементами моделирования и штриховки. Самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблемы.	1	Практика		кабинет	
<b>Творческая деятельность 4 ч.</b>							
69		Работа по устранению графических недочетов.	1	Практика		кабинет	
70		Списывание печатного текста	1	Практика		кабинет	
71		Творческая мастерская: «Волшебная ручка»	1	Практика		кабинет	
72		Конкурс по чистописанию.	1	Отчет	итоговый	кабинет	

## *Приложение 2*

### **Тест Керна – Йирасека**

**Цель:** определение уровня сформированности общих представлений. Выявление уровня развития тонкой моторики рук, зрительно-двигательной координации, общего интеллектуального развития, усидчивости.

Данный тест состоит из трех заданий:

Первое - рисование мужской фигуры по памяти.

Второе- срисовывание письменных букв

Третье - срисовывание группы точек.

Результат каждого задания оценивается по пятибалльной системе (1- высший, 5- низший баллы), затем вычисляется суммарный итог по трем заданиям. Все три задачи

данного графического теста направлены на определение развития тонкой моторики руки и координации зрения и движений руки. Эти умения необходимы в школе для овладения письмом. Кроме того, тест позволяет в общих чертах определить интеллектуальное развитие ребенка (первое задание). Второе и третье задание выявляют его умение подражать образцу, нужное в школьном обучении. Они также позволяют определить, может ли ребенок сосредоточенно, не отвлекаясь, работать какое-то время над не очень интересным для него заданием

### **Оценка выполнения теста**

#### **Задание 1. Рисунок мужской фигуры.**

1 балл является высоким баллом по трем заданиям.

1 балл выставляется в следующих случаях. Нарисованная фигура должна иметь голову, туловище, конечности. Голова с туловищем соединена посредством шеи, голова не превышает туловища. На голове имеются волосы (или их закрывает шапка, шляпа), имеются уши, на лице — глаза, нос и рот. Руки закончены кистью с пятью пальцами. Ноги внизу загнуты. Изображена мужская одежда. Фигура нарисована с использованием так называемого синтетического способа, т.е. фигура рисуется сразу как единое целое (можно обвести контуром, не отрывая карандаша от бумаги). Ноги и руки как бы «растут» из туловища.

2 балла ребенок получает, если выполняются все требования как в пункте 1, кроме синтетического способа изображения. Три отсутствующие части (шея, волосы, один палец руки, но не часть лица) могут быть исключены из требований, если это уравнивается синтетическим способом изображения.

3 балла ставят в следующем случае. Рисунок должен иметь голову, туловище, конечности, руки или ноги нарисованы двойной линией. Допускается отсутствие шеи, ушей, волос, одежды, пальцев, ступней.

4 балла — за примитивный рисунок с туловищем. Конечности выражены лишь простыми линиями (достаточно одной пары конечностей).

5 баллов — за отсутствие ясного изображения туловища (голова и ноги или преобладание головноного изображения) или обеих пар конечностей.

#### **Задание 2. Подражание письменным буквам.**

1 балл ребенок получает в следующем случае. Подражание совершенно удовлетворительное написанному образцу. Буквы не достигают двойной величины образца. Начальная буква имеет явно заметную высоту большой буквы. Переписанное слово не отклоняется от горизонтальной линии более чем на 30 градусов.

2 балла ставят, если образец скопирован разборчиво. Размер букв и соблюдение горизонтальной линии не учитывается.

3 балла. Явная разбивка надписи на три части. Можно понять хотя бы 4 буквы образца.

4 балла. В этом случае с образцом совпадают хотя бы две буквы. Копия все еще создает строку надписи.

5 баллов. Каракули.

Пишется фраза «Он ел суп».

**Задание 3. Срисовывание группы точек.**

1 балл — почти совершенное подражание образцу. Допускается только очень небольшое отклонение одной точки из ряда или столбца. Уменьшение рисунка допустимо, увеличение не должно быть.

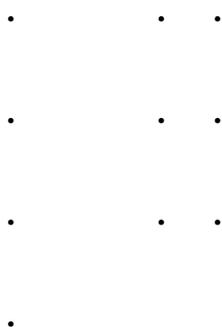
2 балла — количество и расположение точек должно отвечать образцу. Можно допустить отклонение даже трех точек на половину ширины промежутка между рядами и столбцами.

3 балла — целое изображение по своему контуру похоже на образец. По высоте и ширине оно не превосходит его больше, чем в 2 раза. Точки не должны быть в правильном количестве, но их не должно быть больше 20 и меньше 7. Допускается любой поворот, даже на 180 градусов.

4 балла — рисунок по своему контуру уже не похож на образец, но еще состоит из точек. Величина рисунка и количество точек не имеют значения. Другие формы не допускаются.

5 баллов — черкание.

**Образец:**



**Сводная таблица результатов выполнения тестов.**

№	Фамилия, имя	Рисование мужской фигуры	Подражание письменному тексту	Рисование точек

Приложение 3

**Индивидуальная карта диагностики освоения программы**  
**(заполняется на каждого учащегося в течение всего учебного года по мере**  
**прохождения учебного материала)**

№	Наименование навыков и умений	Дата фиксации результата							
		октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1.	Умение правильно держать карандаш, кисть и ручку.								
2.	Умение сохранять правильную позу при работе с разными инструментами.								
3.	Практическое умение рисовать карандашом линии в разных направлениях.								
4.	Практическое умение рисовать линии и формы широкой и остроконечной кистью.								
5.	Практические умения сгибать лист бумаги аккуратно и точно.								
6.	Умение читать схему изделия в технике оригами.								
7.	Умение выполнять подвижные упражнения на координацию движений.								

8.	Умение выполнять упражнения пальчиковой гимнастики								
9.	Ориентирование на листе бумаги.								

#### Шкала оценок

№	Характер ответа	Количество баллов
1.	Быстрый правильный ответ/точное выполнение задания	5
2.	Правильный ответ при долгом обдумывании/задание выполнено с недочетами	4
3.	Ошибочный ответ и самостоятельное исправление/задание выполнено неверно, но исправления вносятся самостоятельно	3
4.	Ошибочный ответ и исправление при помощи наводящих вопросов/неверно выполнено задание, исправления внесены с помощью педагога	2
5.	Отсутствие ответа/задание не выполнено	0